



पत्र संख्या (Let. No.):
चलानी नं (Reg. No.):

महालक्ष्मी नगरपालिका
Mahalaxmi Municipality
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
Office of the Municipal Executive
ललितपुर, बागमती प्रदेश, नेपाल
ललितपुर, Bagmati Province, Nepal



मिति: २०७९/०९/०९

सूचना !

सूचना !!

सूचना !!!

यस महालक्ष्मी नगरपालिका स्थित विद्यालय खोल्न, कक्षा थप गर्ने, स्थानान्तरण गर्ने तथा विद्यालयको नाम परिवर्तन गर्ने चाहने विद्यालयहरूले महालक्ष्मी नगरपालिका शिक्षा ऐन, २०७६ र महालक्ष्मी नगरपालिकामा विद्यालय सञ्चालन, व्यवस्थापन तथा नियमनका सम्बन्धमा बनेको कार्यविधि, २०७४ बमोजिम मिति २०७९ पौष मसान्तभित्र निम्न बमोजिमको कागजातसहित आवेदन पेश गर्नुहुन सूचना प्रकाशन गरिएको व्यहोरा अनुरोध छ।

विद्यालय खोल्न संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरु:

१. तोकिएको ढाँचा अनुसारको आवेदन पत्र
२. सम्बन्धित संस्थापक तथा लगानीकर्ताको निर्णयको प्रतिलिपि
३. गुठी अन्तर्गत विद्यालय सञ्चालन गर्ने भए शैक्षिक गुठीको विधान तथा विद्यालय सञ्चालन विनियमावलीको प्रतिलिपि (गुठीको दर्ता नगरपालिकाबाट हुने)
४. जग्गा वा भवन भाडामा भए कम्तीमा ५ वर्ष सम्मको लागि घर वा जग्गाधनीले बहालमा दिने सम्बन्धमा भएको कबुलियतनामा सम्बन्ध पत्र
५. प्रस्तावित विद्यालयको शैक्षिक नक्सा
६. सम्बन्धित वडाको सक्कल सिफारिस
७. विद्यालय सञ्चालक वा लगानीकर्ताको नागरिकताको प्रतिलिपि
८. घरबहाल कर तिरेको भौचरको प्रतिलिपि
९. घरधनीको जग्गाको लालपूर्जाको प्रतिलिपि
१०. नजिकका कम्तीमा २ विद्यालयहरूको सहमति पत्र
११. दस्तुर बुझाएको भौचर

कक्षा थपका लागि आवश्यक कागजातहरु

१. तोकिएको ढाँचा अनुसारको निवेदन
२. सम्बन्धित विद्यालयको विव्यसको निर्णयको प्रतिलिपि
३. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सक्कल सिफारिस

फोन: ०१-५२०३५९२, ०१-५२०१६३३, ०१-५२०१७३३

Email: info@mahalaxmimun.gov.np, mahalaxmimun@gmail.com, Web: http://mahalaxmimun.gov.np



महालक्ष्मी नगरपालिका
Mahalaxmi Municipality
नगर कार्यपालिकाको बाबते कार्यालय
Office of the Municipal Executive



पत्र संख्या (Let. No.):

चलानी नं (Reg. No.):

Lalitpur, Bagmati Province, Nepal

ललितपुर, बागमती प्रदेश, नेपाल

४. नजिकका कम्तिमा २ विद्यालयहरूको सहमति पत्र
५. कक्षा थपको हकमा विद्यालय स्थापनाको अनुमति पत्रको साथै तल्लो कक्षा अनुमतिको प्रतिलिपि
६. जग्गा वा भवन भाडामा लिएको भए कम्तीमा ५ वर्षको लागि कबुलियतनामाको प्रतिलिपि
७. शैक्षिक गुठीको विधानको प्रतिलिपि/कम्पनीमा दर्ता भए प्रवन्ध पत्र र नियमावलीको प्रतिलिपि
८. सम्पति कर र घर बहाल कर तिरेको रसिद
९. विद्यालय सञ्चालक वा लगानीकर्ताको नागरिकता र शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र
१०. विद्यालयमा कार्यरत शिक्षक, कर्मचारीको सेवा सर्त सम्बन्ध विनियमावलीको प्रतिलिपि
११. दस्तुर बुझाएको भौचर

विद्यालयको स्थान परिवर्तन अनुमतिका लागि आवश्यक कागजातहरु

१. सम्बन्धित विद्यालयको विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णयको प्रतिलिपि
२. सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस (स्थान परिवर्तन भइ जाने र आउने दुवैको)
३. विद्यालय स्थापनाको अनुमति पत्रको प्रतिलिपि
४. जग्गा धनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
५. जग्गा वा भवन भाडामा लिने भए कम्तीमा ५ वर्षको लागि कबुलियतनामाको प्रतिलिपि
६. सम्पति कर र घर बहाल कर तिरेको रसिद
७. विद्यालय सञ्चालक वा लगानीकर्ताको नागरिकताका साथ शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र
८. दस्तुर बुझाएको भौचर

विद्यालयको नाम परिवर्तन र स्वामित्व परिवर्तन अनुमतिका लागि आवश्यक कागजातहरु

१. सम्बन्धित विद्यालयको विव्यसको निर्णयको प्रतिलिपि
२. कम्पनी रजिष्टरको कार्यालयमा नाम परिवर्तन र स्वामित्व परिवर्तन भएको प्रमाणपत्र
३. सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस
४. विद्यालय स्थापनाको अनुमतिपत्रको प्रतिलिपि
५. शैक्षिक गुठीको विधान वा कम्पनीको प्रवन्धपत्र तथा नियमावलीको प्रतिलिपि
६. विद्यालय सञ्चालक वा लगानीकर्ताको नागरिकताका साथै शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र
७. दस्तुर बुझाएको भौचर

चिरञ्जीवी पौडेल
प्रमुख शिक्षा अधिकृत