"स्वच्छ, सफा, समृद्ध, सुन्दर - महालक्ष्मी नगर"
"Clean, Green, Prosperous, Full of Beauty - Mahalaxmi Municipality"

महालक्ष्मी नगरपालिका
Mahalaxmi Municipality
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
Office of the Municipal Executive
ललितपुर, बागमती प्रदेश, नेपाल
Lalitpur, Bagmati Province, Nepal

पत्र संख्या (Let. No.):
चलानी नं. (Reg. No.):

मौजुदा सूचीमा दर्ता गराउने बारेको सुचना
(प्रकाशित मिति,२०८१/०४/११)

आर्थिक वर्ष २०८१/८२ मा यस कार्यालयको लागि तपशिमा उल्लिखित सामानहरु आपुर्ति गर्ने, निर्माण कार्य गर्न, परामर्श सेवा दिन तथा अन्य सेवा प्रदान गर्न सार्वजनिक खरिद ऐन , २०६३ को दफा ६ (क) बमोजिम मौजुदा सूचिमा दर्ता हुन वा अध्यावधिक हुन चाहने कालोसुचिमा नपरेको व्यक्ति, आपूर्तिकर्ता, निर्माण व्यवसायी, पर्मर्शदाता वा सेवा प्रदायकहरुले देहायका कागजातहरु प्रतिलिपि र सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ को दफा १० को उपदफा (२) बमोजिमको योग्यताको कागजातहरु समेत संलग्न गरी आफूले गर्ने कामको विवरण छुट्टाछुट्टै खुलाई यस कार्यालयमा सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम १८ को उपनियम (१)सँग सम्बन्धित अनुसूची २ क बमोजिमको ढाँचामा निवेदन दिनु हुन जानकारी गराइन्छ ।

-संस्था वा फर्म दर्ताको प्रमाणपत्र
-स्थायी लेखा नम्बर वा मूल्य अभिवृद्रि कर दर्ताको प्रमाणपत्र
-आ.व २०८०/८१ को कर चुक्ता प्रमाण पत्र
-प्रचलित कानुन बमोजिम अयोग्य नभएको वा कालोसुचीमा नपरेको व्यहोरा खुलाइको स्वंय घोषणा पत्र
-व्यवसायिक इजाजतपत्र ।

क) मालसामान आपूर्ति:	ख) निर्माण कार्य
१)स्टेश्नरी तथा फुटकर सामान	१.भौतिक निर्माण तथा मर्मत संभार
२)कार्यालय मेशिन तथा उपकरण	
३)विघुतीय सामाग्री	ग)परामर्श सेवा :
४)सवारी साधनको पाटपुर्जा तथा लुब्रेकेन्टस	१)विघुतीय खरिद प्रणालीको लागि हेल्पडेस्क सेवा
५)फर्निचर र फर्निसिङ्ग सामान	२)खरिद सम्बन्धी कार्याविधि,टेक्निकल नोट,नमूना कागजात तयारी,परीमार्जन तथा नेपाली अनुवाद सम्बन्धी सेवा
६)छपाई सम्वन्धी सामाग्री	३)अन्य परामर्श सेवा
७)इलेक्टोनिक्स उपकरण	४)सूचना प्रविधि परामर्शदाता
८)स्वास्थय सुरक्षा सामाग्री	घ) अन्य सेवा:
९)फ्लेक्स व्यानर तथा नेमप्लेट सामाग्री	१)कार्यालय सरसफाई
१०)कम्प्युटर ल्यापटप	२)कार्यालय सुरक्षा सेवा
११)सर्भर खरिद	३)इन्टरनेट सेवा
१२)Fire wall निर्माण	४)बंगैचा व्यवस्थापन तथा संभार
१३)सफ्टवेयर खरिद तथा निर्माण	५)नेटवर्किङ्ग सेवा
१४)पत्र पत्रिका तथा पुस्तकहरु	६)प्लम्बिङ्ग तथा वायरिङ्ग सेवा
१५)हार्डवयरतथा फिटिङ्स	७) सवारी साधन मर्मत सेवा
१६)निर्माण सामाग्री तथा रङ्ग रोगन	८)फर्निचर मर्मत सेवा
१७)मिनरल वाटर जारको पानि तथा टयाङ्करको पानी	९)इलेक्टोनिक्स मर्मत सेवा
१८)चिया खाजा	१०) बार्षिक रुपमा मर्मत संभार करार सेवा
	११)विज्ञापन तथा सूचना प्रकाशन

शर्तहरु
१) एक भन्दा बढि काममा सूचि दर्ता गराउन चाहनेले प्रत्येक कामको लागि छुट्टा छुट्टै निवेदन दर्ता गराउनु पर्नेछ ।
२)कम्पनी फर्म वा संस्थालाई सूचिकृत गर्ने वा नगर्ने अधिकार यस आयोगमा निहित रहने छ।
३)खरिद कार्यमा भाग लिन अयोग्य नभएको भनि लिखित स्वघोषणा पेश गर्नु पर्नेछ ।

२०८१/४/११
प्रदिप पौडेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

फोनः ०१-५२०३५९२, ०१-५२०१६३३, ०१-५२०१७३३
Email: info@mahalaxmimun.gov.np, mahalaxmimun@gmail.com, Web: http://mahalaxmimun.gov.np

Scanned with CamScanner