



महालक्ष्मी राजपत्र

खण्ड : ५ सङ्ख्या: ६, मिति २०७८/०५/३०

भाग-२

महालक्ष्मी नगरपालिका, ललितपुर

जग्गा विकास (प्लटिङ्ग) तथा आवास कम्पनी (हाउजिङ्ग) स्वीकृति निर्देशिका, २०७८

प्रस्तावना : महालक्ष्मी नगरपालिका, ललितपुर क्षेत्रभित्र अव्यवस्थित रूपमा भइरहेको जग्गा विकास (प्लटिङ्ग) तथा आवास कम्पनी (हाउजिङ्ग) कार्यलाई व्यवस्थित गरी भवन निर्माण तथा सहरी विकास मापदण्ड, २०७२ र नगरपालिकाले जग्गा विकास सम्बन्धमा लिएको नीतिबमोजिम जग्गा विकास र हाउजिङ्ग स्वीकृति दिने कार्यलाई व्यवस्थित एवं नियमित गर्न महालक्ष्मी नगरकार्यपालिकाले प्रशासकीय कार्यविधि नियमित गर्ने ऐन, २०७४ को दफा ४ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी यो जग्गा विकास (प्लटिङ्ग) तथा आवास कम्पनी (हाउजिङ्ग) स्वीकृति निर्देशिका बनाई लागु गरेको हो ।

परिच्छेद-१

(१) संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ (क) यो निर्देशिकाको नाम महालक्ष्मी नगरपालिकाको जग्गा विकास (प्लटिङ्ग) तथा आवास कम्पनी (हाउजिङ्ग) स्वीकृत निर्देशिका, २०७८ रहेको छ ।

(ख) यो निर्देशिका राजपत्रमा प्रकाशित भएको मिति देखि लागू हुनेछ ।

(२) परिभाषा : विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस निर्देशिकामा :

(क) ऐन भन्नाले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ लाई सम्झनु पर्दछ ।

(ख) कार्यपालिका भन्नाले महालक्ष्मी नगरपालिका, ललितपुरको नगर कार्यपालिकालाई सम्झनु पर्दछ ।

(ग) कार्यालय भन्नाले महालक्ष्मी नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, ललितपुरलाई सम्झनु पर्दछ । सो शब्दले महालक्ष्मी नगरपालिकाको वडा कार्यालयलाई समेत जनाउँछ ।

(घ) तोकिएको वा तोकिएबमोजिम भन्नाले कार्यपालिकाले समय समयमा निर्णय गरी तोकिएबमोजिम सम्झनु पर्दछ ।

(ङ.) नगरपालिका भन्नाले महालक्ष्मी नगरपालिका, ललितपुरलाई सम्झनु पर्दछ ।

(च) नगर प्रहरी भन्नाले महालक्ष्मी नगरपालिकाको नगर प्रहरीलाई सम्झनु पर्दछ ।

(छ) नगर सभा भन्नाले महालक्ष्मी नगरपालिकाको नगर सभालाई

- सम्भन्नु पर्दछ ।
- (ज) प्रमुख भन्नाले महालक्ष्मी नगरपालिकाको नगर प्रमुखलाई सम्भन्नु पर्दछ ।
- (झ) उपप्रमुख भन्नाले महालक्ष्मी नगरपालिकाको उप नगर प्रमुखलाई सम्भन्नुपर्दछ ।
- (ञ) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत भन्नाले महालक्ष्मी नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई सम्भन्नु पर्दछ ।
- (ट) निर्देशक समिति भन्नाले नियम ढबमोजिम गठित जग्गा विकास (प्लटिङ्ग) तथा आवास कम्पनी (हाउजिङ्ग) स्वीकृत निर्देशक समिति सम्भन्नु पर्दछ ।
- (ठ) वडा कार्यालय भन्नाले महालक्ष्मी नगरपालिकाको वडा कार्यालयलाई सम्भन्नु पर्दछ ।
- (ड) वडा अध्यक्ष भन्नाले महालक्ष्मी नगरपालिकाको वडा अध्यक्षलाई सम्भन्नु पर्दछ ।
- (ढ) सार्वजनिक जग्गा भन्नाले प्रचलित कानूनबमोजिम सार्वजनिक जग्गा जनिने व्यहोरा उल्लेख भएको जग्गा सम्भन्नु पर्दछ ।
- (ण) सरकारी जग्गा भन्नाले प्रचलित कानूनबमोजिम सरकारी पर्ति जग्गा जनिने व्यहोरा उल्लेख भएको जग्गा सम्भन्नु पर्दछ ।

परिच्छेद-२

- (३) जग्गा विकास (प्लटिङ्ग) तथा आवास कम्पनी (हाउजिङ्ग) स्वीकृति : (क) नियम ५ बमोजिम बाहेकका जग्गामा प्लटिङ्ग तथा आवास कम्पनी (हाउजिङ्ग) स्वीकृतिका लागि अनुसूची -१ बमोजिमको ढाँचामा भवन तथा वस्ती विकास शाखामा निवेदन दिन सकिने छ ।
- (ख) नियम ३ (क)बमोजिम प्राप्त निवेदन, कागजातहरु, प्लान नक्सा र फिल्ड चेकजाँच गरी भवन तथा वस्ती विकास शाखाले प्रस्तावित जग्गा विकास वा हाउजिङ्ग स्वीकृती सम्बन्धमा प्राविधिक प्रतिवेदन तयार गरी प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत मार्फत स्वीकृतिका लागि निर्देशक समिति समक्ष पेश गर्नेछ ।
- (ग) समितिमा प्राप्त भएका प्रस्ताव उपर निर्देशक समितिमा छलफल गरी यो निर्देशिकाबमोजिम स्वीकृति दिन मिल्ने देखिएमा प्लटिङ्ग तथा हाउजिङ्ग निर्माण स्वीकृति दिन स्वीकृत गर्नेछ ।
- (घ) निर्देशक समितिबाट स्वीकृत भएबमोजिम लाग्ने दस्तुर लिई प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले ५ वर्ष भित्र प्रस्तावबमोजिम प्लटिङ्ग गर्न वा हाउजिङ्ग निर्माण गर्न स्वीकृति दिनेछ ।
- (ङ) प्लटिङ्ग भएको जग्गामा प्लटिङ्ग गर्न वा हाउजिङ्ग निर्माण गर्न स्वीकृति वडा कार्यालयले घरबाटो सिफारिस दिनेछैन ।
- (च) तोकिएको म्यादभित्र प्लटिङ्ग गर्न वा हाउजिङ्ग निर्माण गर्न नसकेमा म्याद सकिनु भन्दा कम्तीमा ३ महिना अघि उचित कारण सहित म्याद थपका लागि कार्यालयमा निवेदन दिन सक्ने छ । पेश भएको म्याद थपको निवेदन अनुसार समयमा कार्य सम्पन्न गर्न नसकेको कारण

उचित लागेमा कार्यालयले लाग्ने दस्तुरको २५ प्रतिशत दस्तुर लिई थप २ वर्षका लागि म्याद थप गर्न सक्नेछ ।

(छ) प्लटिङ्ग स्वीकृति तथा हाउजिङ्ग निर्माण इजाजत लिन लाग्ने दस्तुरको १० प्रतिशत शुल्क लिई इजाजत नामसारी गर्न सकिनेछ ।

(४) **प्राविधिक पक्ष र मापदण्ड** (क) जग्गा विकास (प्लटिङ्ग) गर्दा सबै बाटोहरू न्यूनतम ६ मीटर चौडाइको हुनुपर्नेछ । साथै जग्गा खरिद बिक्रि गर्दा ६ मीटर बाटो फायल नक्सामा कित्ता काट गरी नेपाल सरकारको नाममा चढाउनु पर्नेछ ।

(ख) २० रोपनीभन्दा बढी क्षेत्रफल भएको प्लटिङ्ग क्षेत्रको मुख्य सडक (बाहिरी मुख्य सडकसँग जोडिएको सडक समेत) कम्तीमा ८ मीटरको हुनुपर्नेछ ।

(ग) कुनैपनि बाटोको घुम्ती वा मोडको न्यूनतम अर्धव्यास बाटोको चौडाइ भन्दा ३.५ मीटर भन्दा बढी चौडा भएको हुनुपर्नेछ ।

(घ) नगरपालिकाले नीतिगत रुपमा ढल राख्ने भनी तोकेको क्षेत्र वा वडाको हकमा प्लटिङ्ग क्षेत्र भित्र ढल निर्माण समेत भएको हुनुपर्नेछ । साथै ढल तथा बाटो निर्माण गर्दा जोखिम न्यूनीकरण तथा विपद व्यवस्थापन, वातावरण सन्तुलन तथा हरियालीलाई समेत प्रवर्धन गर्नेगरी गर्नुपर्नेछ । खुल्ला क्षेत्रका लागि न्यूनतम ५ प्रतिशत जग्गा खुल्ला राखी जग्गा विकास गर्नु गराउनुपर्नेछ । प्लटिङ्ग गर्दा फोहोर व्यवस्थापन, दिशाजन्य फोहोर व्यवस्थापन, रिचार्ज पीटको व्यवस्था गर्नुपर्नेछ ।

(ङ) २० रोपनीभन्दा बढी जग्गामा प्लटिङ्ग गर्दा कार्यालयको पूर्वस्वीकृती लिइ डीप बोरीङ्ग गर्न सकिनेछ ।

(च) सार्वजनिक जग्गा एवं साविकका राजकुलो, पैनी, खोल्सी, खहरे, खोला

रहेको कित्ता समावेश गरी प्लटिङ्ग गर्न पाइने छैन । साथै चलिरहेको कुलो, पैनी, खोल्सी, खहरे, खोला आदि का पुराना नक्साबमोजिमको अधिकार क्षेत्र मिचि प्लटिङ्ग गर्न पाइने छैन ।

- (छ) खोला, खहरे, खोल्सी आदि जोडिएको जग्गामा प्लटिङ्ग गर्दा खोला तर्फ पहिरो तथा कटानको सुरक्षित प्रवन्ध गरी अनिवार्य रुपमा खोलानाला तर्फ नै बाटो बनाई खोलाबाट बस्ती सुरक्षित राख्न वायो इन्जिनियरिङ्गको प्रवन्ध गर्न पर्दछ ।
- (ज) बाटोको दुवै तर्फ पानी बग्ने लेभल मिलाई पानी निकास अनिवार्य हुनेगरी बाटो निर्माण गर्नुपर्नेछ ।
- (झ) प्लटिङ्ग क्षेत्र भित्र विधुत तथा खानेपानीको उचित प्रवन्ध गर्नु पर्दछ ।
- (ञ) जग्गा प्लटिङ्ग गर्दा बाटोमा गुणस्तरीय कालोपत्रे गरेको हुनुपर्नेछ ।
- (ट) जग्गा प्लटिङ्ग गर्दा साँधियारसँग जोडिएको सिमानाबाट बाटो खोल्नु परे साँधियारले समेत उक्त बाटोमा जग्गा छोड्नु पर्ने अवस्थामा साँधियारको लिखित सहमति लिनुपर्नेछ । साँधियार सहमत नभए प्लटिङ्गकर्ताले आफैले मापदण्डबमोजिम एकलौटी रुपमा बाटो खोली साँधियारको घरलाई समेत सेटव्याक छोड्न पुग्ने जग्गाको व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ ।
- (ठ) जग्गा विकास वा हाउजिङ्ग निर्माण गरिने क्षेत्रको छेउछाउमा अन्य निर्मित पूर्वाधारका संरचनाहरु लगायत साँध साँधियारको निर्मित संरचनाहरुमा क्षति पुगेमा सम्बन्धित जग्गा विकास वा हाउजिङ्ग निर्माणकर्ताले नै मर्मत सम्भार गरिदिनुपर्नेछ ।
- (ड) आवास निर्माण (हाउजिङ्ग) का लागि माथि उल्लेखित मापदण्ड सहित

महालक्ष्मी नगरपालिकाको योजना तथा भवन निर्माण मापदण्ड, २०७४बमोजिम स्वीकृति समेत लिनुपर्नेछ ।

- (ढ) जग्गा विकास तथा हाउजिङ्ग निर्माण कार्यको शुरु देखि कार्य सम्पन्न सम्मको कार्यको सम्बन्धित वडा कार्यालय समेतको सहभागितामा भवन तथा वस्ती विकास शाखाले अनुगमन र निरिक्षण गरी आवश्यक निर्देशन एवं सुझाव दिन सक्नेछ । यस्तो अनुगमन गर्न स्वीकृत मापदण्ड विपरित कार्य भई त्यस्तो कार्य सच्याउन कार्यालयले दिएको निर्देशनबमोजिम सुधार नगरेमा जग्गा विकास तथा हाउजिङ्ग निर्माण कार्य रोक्न निर्देशन दिनेछ ।

(५) जग्गा विकास वा हाउजिङ्ग निर्माण स्वीकृति नदिइने : १. देहायको अवस्थामा यस नगरक्षेत्र भित्र प्लटिङ्ग गर्न वा हाउजिङ्ग निर्माण गर्न स्वीकृति दिइने छैन ।

- (क) नेपाल सरकार वा प्रदेश सरकार वा नगरपालिकाले निषेधित गरेको क्षेत्र वा जग्गा ।
- (ख) नगरपालिकाले तोकेको खेतीयोग्य जमीन ।
- (ग) धार्मिक तथा साँस्कृतिक, ऐतिहासिक, पुरातात्वीक सम्पदामा असर पु-याउने जमीन ।
- (घ) सरकारी तथा सामुदायिक वनसँग जोडिएको कित्ता रहेको जमीन ।
- (ङ.) हाइटेन्शन विद्युतीय लाइनवाट छाड्नु पर्ने दुरी भित्रको जमिन ।
- (च) २० प्रतिशत भन्दा बढी भिरालो जमीन ।
- (छ) बाढी, पहिरो जस्ता प्राकृतिक प्रकोपको उच्च जोखिम रहेको जमीन ।
- (ज) सार्वजनिक, सरकारी जग्गा र विकासका पूर्वाधार संरचना आदी भएको जग्गा ।

परिच्छेद-३

जग्गा विकास (प्लटिङ्ग) तथा हाउजिङ्ग निर्माण निर्देशक समिति (६) प्लटिङ्ग गर्न वा हाउजिङ्ग निर्माण स्वीकृति दिन देहायबमोजिमको निर्देशक समिति रहनेछ ।

नगर प्रमुख	-	अध्यक्ष
नगर उप प्रमुख	-	सदस्य
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	-	सदस्य
पूर्वाधार विकास समिति संयोजक	-	सदस्य
सम्बन्धित वडाका वडा अध्यक्ष	-	सदस्य
भूमि सुधार तथा मालपोत कार्यालयको अधिकृत प्रतिनिधि	-	सदस्य
नापी कार्यालयको अधिकृत प्रतिनिधि	-	सदस्य
भवन तथा वस्ती विकास शाखाका प्रमुख	-	सदस्य सचिव

(७) निर्देशक समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार

- (क) भु उपयोग योजना तयार गरी स्वीकृतिको लागि कार्यपालिकामा पेश गर्ने ।
- (ख) जग्गा विकास तथा हाउजिङ्ग निर्माणको स्वीकृतिको लागि पेश भएको प्रस्ताव उपर छानवीन गरी स्वीकृति दिने ।
- (ग) स्वीकृत जग्गा विकास तथा हाउजिङ्ग निर्माण कार्यको अनुगमन तथा नियमन गर्ने ।
- (घ) जग्गा विकास तथा हाउजिङ्ग निर्माण कार्य स्वीकृत प्रस्ताव विपरित कार्य भएको अवस्थामा भवन तथा वस्ती विकास शाखाको प्रतिवेदनको आधारमा जरीवाना वा जग्गा विकास तथा हाउजिङ्ग निर्माण स्वीकृति रद्द गर्न सक्नेछ ।

अनुसूची -१

मिति :

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतज्यू,
महालक्ष्मी नगरपालिका
ललितपुर, बागमति प्रदेश ।

विषय : जग्गा प्लटिङ्ग/हाउजिङ्ग निर्माण इजाजत सम्बन्धमा ।

महोदय,

उपरोक्त सम्बन्धमा महालक्ष्मी नगरपालिका, ललितपुर क्षेत्र भित्र जग्गा प्लटिङ्ग/हाउजिङ्ग निर्माण गर्दा नगरपालिकाबाट स्वीकृति लिनद्रूपने प्रावधान अनद्रूप मेरो/हाम्रो नाममा दर्ता रहेको तपसीलबमोजिमको जग्गामा प्लटिङ्ग/हाउजिङ्ग निर्माण गरी खरिद बिक्री गर्नका लागि महालक्ष्मी न.पा. ले निर्दिष्ट गरेको मापदण्ड अनद्रूप जग्गाको प्लटिङ्ग/हाउजिङ्ग निर्माण नक्सा तयार गरी निम्नानद्रसारको कागजात संलग्न राखि इजाजत प्रकृयाका लागि यो निवेदन पेश गरेको छ/बुझ्छौं ।

(१) जग्गाको विवरण :

- (क) साबिक गा.वि.स. र वडा नं. :
- (ख) हालको : महालक्ष्मी न.पा. वडा नं. :
- (ग) स्थान/टोलको नाम :
- (घ) कित्ता नं. :
- (ङ.) क्षेत्रफल :
- (च) चार किल्ला : पूर्व :
- पश्चिम :
- उत्तर :
- दक्षिण :

(२) संलग्न कागजातहरू :

- (क) नागरिकताको प्रतिलिपी - १ प्रति
- (ख) जग्गाको धनीपूजाको प्रतिलिपी - १ प्रति
- (ग) जग्गाको राजीनामा, अंशवण्डा, बक्सपत्र वा नामसारी कागजको प्रतिलिपी - १ प्रति
- (घ) प्लटिङ्ग नक्साको सबकलै नक्सा - २ प्रति
- (ङ.) जग्गाको चालु आ.व.को एकिकृत सम्पति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपी- १ प्रति
- (च) जग्गाको ट्रेस नक्सा - १ प्रति
- (छ) सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिश - १ प्रति
- (ज) प्लटिङ्ग क्षेत्रमा निर्माण हुने पूर्वाधार संरचनाहरूको नक्सा - १ प्रति
- (झ) प्लटिङ्ग नक्सा तयार पार्ने र सुपरभिजन गर्ने विषयगत प्राविधिकहरूको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी र संभौता पत्र - १ प्रति
- (ञ) अन्य कागजातहरू भए वा कार्यालयबाट माग भए ।

निवेदक

नाम, थर :

ठेगाना :

फोन/मोबाइल नं. :

इमेल (भए) :

हस्ताक्षर :

मिति :

अनुसूची - २

“स्वच्छ, सफा, समुद्र, सुन्दर - महालक्ष्मी नगर”

“Clean, Green, Prosperous, Full of Beauty . Mahalaxmi Municipality”

फोन नं . ०१-५२०३५१२

महालक्ष्मी नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

ललितपुर

बागमती प्रदेश, नेपाल

२०७३

पत्र संख्या: २०७ /२०७

वडा नं .

मिति:

सूचना!

सूचना !!

सूचना !!!

उपरोक्त सम्बन्धमा वडा

नं बस्ने ले यस महालक्ष्मी नगरपालिका वडा नं

(साविकमा पर्ने किन क्षेत्रफल

को जग्गामा जग्गा विकास (प्लटीङ्ग)/ आवास (हाउजिङ्ग) निर्माण गर्न स्वीकृति पाउँ भनी यस न.पा . कार्यालयमा

दिनुभएको निवेदन अनुसार यो सूचना टाँस गरिन्छ कि माथि उल्लेखित कित्तामा जग्गा जग्गा विकास (प्लटीङ्ग)/

आवास (हाउजिङ्ग) निर्माण गर्न स्वीकृत हुँदा तपाईं साँधसँधियारहरूलाई बाधा तथा मर्का पर्ने भएमा यो सूचना

टाँस भएको मितिले १५ (पन्ध्र) दिन भित्र महालक्ष्मी नगरपालिकामा निवेदन दिनुहुन तथा साँधसँधियारको जानकारीको

लागि यो सूचना टाँस गरिएको छ । म्याद भित्र कसैको कुनै प्रतिक्रिया दावी विरोध प्राप्त नभएमा निवेदकको माग अनुसार

स्वीकृत भईजाने ब्यहोरा पनि यसै सूचनाद्वारा अवगत गराइएको छ ।

साविक गा .वि .स .	वडा नं .	कि . न .	क्षेत्रफल	पूर्व	पश्चिम	उत्तर	दक्षिण	कैफियत

सूचना टाँस गर्ने कर्मचारीको नाम थर: दर्जा :

सही : मिति : साल महिना

. गते रोज शुभम्

अनुसूची - ३

लिखितमा हामी तपसिलमा उल्लेखित मानिसहरू आगे ललितपुर जिल्ला महालक्ष्मी न.पा. वडा नं. मापर्नेकि..... को क्षेत्रफल जग्गामा जग्गा विकास (प्लटीङ्ग)/ आवास (हाउजिङ्ग) निर्माण गर्न स्वीकृति पाउँ भनी जिल्ला गा.वि.स./न.पा. वडा नं. मा बस्ने ले पेश गरेको प्रस्ताव/नक्सा फाइल यस नगरपालिकामा मिति मा द.नं. मा दर्ता भई मिति मा यस न.पा.बाट साँधसाँधियारहरूको जानकारीको लागि प्रकाशित १५ (पन्ध्र) दिने सूचना सम्बन्धित स्थलमा गई हामीहरूको रोहेवरमा उक्त सूचना टाँस भएको व्यहोरा ठीक साँचो हो, हाल सम्म उक्त कित्ताका जग्गामा हाम्रो दाबी बिरोध नभएको र उक्त व्यहोरा झुठा होइन भनी सही गर्ने हामी तपसिल बमोजिमका छौ।

तपसिल

दिशा	साँधियारको नाम	किन .	ठेगाना	ना .प्र .न .	सही
१) पूर्व					
२) पश्चिम					
३) उत्तर					
४) दक्षिण					

रोहबर

नाम

ठेगाना

ना .प्र .नं .

सही छाप

१)

२)

३)

४)

५)

कामतामेली

.....इति सम्बत्

.....सालगते रोजशुभम्।

प्रमाणित गर्ने

बडा सचिव

अनुसूची - ४

सर्जमिन मुचुल्का

(कार्यालय प्रयोजनको लागि मात्र)

लिखितम् हामी तपसिलका मानिसहरू आगे म .न .पा वडा अन्तर्गत बस्ने श्री को नाममा रहेको कित्ता नं क्षेत्रफल जग्गामा नक्शाको सूचना अवधि भरी उजुरी नपरेकोले निवेदन उपर सर्जमिन गर्नु पर्दा यस सर्जमिनमा आई तपाई तपसिलका मानिसहरू सोधनी गरिन्छ कि माथि लेखिए बमोजिमको जग्गामा बनाउँदा तपाईलाई सन्धी, सर्पन पीर मर्का पर्छ पढैन पर्ने भए आफ्नो भएको व्यहोरा तपसिलमा खोलिदिनुस् भनी म .न .पा . वडा नं बाट खटिई आएका कर्मचारीहरूले सोधनी गर्दा हामीहरूको व्यहोरा तपसिल खोली लेखिदिएका छौ । फरक पर्ने छैन फरक परे कानून बमोजिम सहुँला बुझाउँला भनी सर्जमिन मुचुल्का लेखी .नं . वडा कार्यालय मार्फत भवन तथा बस्ती विकास शाखामा चढायौ ।

तपसिल

यसमा माथि लेखिए बमोजिमको घर बनाउने ठाउँमा स्थलगत निरीक्षण गर्दा सहीछाप गर्ने सधियार साक्षीहरू:

दिशा	सँधियारको नाम	कि. नं.	ठेगाना	ना. प्र. प. नं.	सही
पूर्व					
पश्चिम					
उत्तर					
दक्षिण					

यस नक्शा अनुसारको जग्गा भवनको नाप ठीक साँचो छ पछि फरक पर्न गएमा स्वयं जिम्मेवारी हुनेछु भनी सहीछाप गर्ने नक्शावाला

रोहबर

नाम

ठेगाना

ना .प्र .प. नं .

सही छाप

१)

२)

३)

४)

काम तामेली गर्ने.....

प्रमाणित गर्ने.....

अनसूची - ५

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू
महालक्ष्मी न.पा. ललितपुर

श्री/श्रीमती/सुश्री.....ले यस महालक्ष्मी न.पा. वडा नं.....टोल
.....अन्तर्गतिकि नंक्षेत्रफलको जग्गा
भिन्न जग्गा विकास (प्लटिङ्ग)/ आवास (हाउजिङ्ग) निर्माण गर्न स्वीकृत का लागि पेश गरेको प्रस्ताव/नक्सा
सम्बन्धमा मिति.....मा स्थलगत निरीक्षण गरी देहाय अनुसार प्रतिवेदन पेश गरेका छौं ।

- १) बन्ने घरजग्गा रहेको क्षेत्र (जोन)उपक्षेत्र
- २) बाटो सम्बन्धी

क) मापदण्डमा उल्लेखित (राइट अफ बे) छोड्नु पर्ने भए बाटोको चौडाई दिशा..... बटोको
केन्द्रबाट छोड्नु परेको दूरी

- १) प्रस्तावित बाटो पर्ने भए बाटोको चौडाईदिशा
- २) बाटोको केन्द्र रेखाबाट छाड्नु पर्ने दूरी..... (कति)?.....

ख) हाल भइरहेको बाटोको चौडाईदिशा

- १) ४ मिटर भन्दा कमको बाटो भए/५० मिटरभन्दा घटी बा बढी
- २) बारपार छ वा छैन
- ३) सेट ब्याक : छोड्नु पर्ने दूरी.....छोडिएको दूरी.....(पुग्ने नपुग्ने)
- ३) विजुलीको तार भएको भएभोल्टेजको छ
/छोड्नु पर्ने दूरी
- ४) सार्वजनिक स्थलहरू भए विवरण खुलाउने (नदी, सार्वजनिक जग्गा, ढल, पाटीपौवा, मठमन्दिर,
पाटी
- ५) खोला, खोल्सी, राजकुलो, कुलोकोनजिक पर्छ वा पर्दैन पर्ने भए
किनारबाट छोड्नु पर्ने दूरी)
- ६) घर पर्खाल बनाउने स्थानमा साविक घर टहरा भए स्वीकृत नक्सा बमोजिम बनेको छ वा छैन ?

- ७) जग्गा गुठीको वा रैकर ?.....
- ८)पुरातत्व क्षेत्रभित्र पर्ने वा नपर्ने ?
- ९)साँध सधियार कसैको उजुरबाजुर छ वा छैन ?
- १०)नापी नक्सा र फिल्डमा आकार प्रकार मिल्छ वा मिल्दैन ?
- ११)लालपूर्जामा भन्दा फिल्डमा जग्गा ठिक/ बढी/घटी के देखिन्छ ?
- १२) माथि उल्लेखित ब्यहोरा अनुसार निजको प्रस्ताव / नक्सा पास गर्न मिल्ने / नमिल्ने देखिन्छ ।
- १३) अन्य कुनै कुरा भए थप पाना प्रयोग गर्नुहोला, अन्य कुनै प्रतिवेदन समेत दिन सक्नु हुन्छ ।

प्रतिवेदन पेश गर्नेको दस्तखत

नाम थरपदमिति

नाम थरपदमिति

नाम थरपदमिति

नाम थरपदमिति

नाम थरपदमिति

नाम थरपदमिति

उपरोक्त अनुसार स्थलगत निरीक्षण गरेको व्यहोरा ठिक छ भनी प्रमाणित गर्दछु ।

भवन तथा वस्ती विकास शाखा प्रमुख श्रीसही

अनसूची - ६

“स्वच्छ, सफा, समृद्ध, सुन्दर - महालक्ष्मी नगर”
“Clean, Green, Prosperous, Full of Beauty . Mahalaxmi Municipality”

फोन नं . ०१-५२०३५१२

महालक्ष्मी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
ललितपुर
बागमती प्रदेश, नेपाल
२०७३

मिति :

प.सं.
च.नं.

विषय: स्वीकृत दिइएको सम्बन्धमा ।

फोटो

श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू
महालक्ष्मी न.पा. ललितपुर

.....।महालक्ष्मी नगरपालिका वडा नं ललितपुर ।

उपरोक्त सम्बन्धमा तपाईंले यस महालक्ष्मी न .पा . वडा नं(साविक
गा .वि .स . वडा नं मा पर्ने कि .नंको क्षेत्रफल
.....) जग्गामा जग्गा विकास (प्लटीङ्ग)/ आवास (हाउजिङ्ग) निर्माण गर्न का लागि
स्वीकृत पाउँ भनी आवेदन दिनुभएकोमा जग्गा विकास (प्लटीङ्ग)/ आवास (हाउजिङ्ग) निर्माण गर्ने सम्बन्धी
सम्पूर्ण नियम कानून पालना गर्ने गरी यसै साथ दिइएको नक्सा बमोजिम निर्माण कार्य गर्न यो स्वीकृत पत्र प्रदान गरिएको
छ ।

- १) कि.नं.
- २) निर्माण स्थलले चर्चेको जग्गा क्षेत्रफल
- ३) निर्माण कार्यको प्रयोजन
- ८) अन्य.....

.....
सिफारिस गर्ने

.....
स्वीकृत गर्ने

स्वीकृत प्रस्ताव/नक्सा विपरित निर्माण कार्य गरेमा वा यसमा उल्लेखित शर्तहरूको बर्खिलाप गरेमा प्रचलित कानुन बमोजिम भएमा मलाई मान्य हुनेछ भनी सहीछाप गर्ने ।

दरखास्तावाला :

प्रमाणीकरण मिति : २०७८/०५/२९

**आज्ञाले
पुरुषोत्तम सापकोटा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
महालक्ष्मी नगरपालिका, ललितपुर ।**